



RÉSEAU DE RECHERCHE EN SÉCURITÉ ROUTIÈRE DU QUÉBEC

Présentations sous Microsoft Teams avec auditoire

Programmation scientifique 2022-2023

PRÉSENCES

Présences obligatoires avec caméra et microphone

- animateur(-trice) de la session
- Chercheur(-euse) ou autre présentateur(-trice) (qui partagera son écran pour diffuser son PowerPoint)
- Personne étudiante qui présente (qui partagera son écran pour diffuser son PowerPoint)
 - La présence d'au moins un membre de l'équipe de direction de la personne étudiante est obligatoire durant la présentation.

Toutes les personnes ci-haut mentionnées auront une entrée d'agenda incluant le lien Teams. Il est souhaitable qu'elles se connectent **10 minutes à l'avance**. L'heure indiquée à l'agenda est l'heure du début de la présentation. Il arrive que certaines personnes aient des problèmes de connexion qui doivent préférablement être réglés en amont pour pouvoir débiter à l'heure.

Autres personnes invitées : membres du Réseau, chercheur(-euse)s, personnes étudiantes, stagiaires postdoctoraux, ami(e)s du Réseau, utilisateur(-trice)s de la recherche

- Ces personnes n'auront pas une entrée d'agenda, mais recevront le lien Teams dans les invitations et dans l'infolettre mensuelle.

Les personnes qui souhaitent inviter un membre de leur équipe qui n'est pas membre du Réseau seront responsables de transférer le courriel d'invitation avec le lien. Lorsque possible, il est souhaitable que les personnes invitées se connectent **quelques minutes à l'avance**.

FONCTIONNEMENT

Au plus tard la veille de la présentation¹

Les personnes qui présentent doivent faire parvenir au [Réseau](#) :

- Une copie de leur présentation (PPT ou PDF)
- Leur numéro de téléphone cellulaire

Présentation par le(la) chercheur(-euse) (≈25 minutes) ou la personne étudiante (5 minutes maximum)

- Lors de la présentation du(de la) chercheur(-euse) ou de la personne étudiante, l'ensemble des participant(e)s doivent fermer leur caméra et leur micro pendant la présentation.

Période de questions

- La présentation est suivie d'une période de questions. Il faudra utiliser la fonction « Lever la main » et l'animateur(-trice) invitera une personne à la fois à poser sa question oralement, tant que le temps le permettra. La personne devra ouvrir son micro et sa caméra pendant la question et la réponse pour une meilleure interaction.

PLAN DE CONTINGENCE

Si un(e) participant(e) obligatoire perd la connexion en cours de présentation

- Tentative de reconnexion (2 minutes maximum), sinon la rencontre Teams devra être rejointe par le lien téléphonique (voir le numéro de téléphone et l'ID de conférence sous le lien « Rejoindre la réunion Microsoft Teams » de l'invitation).
- Toute autre personne dont la présence n'est pas obligatoire et qui est incapable de se reconnecter ne pourra pas assister à la suite de la séance.

Merci de votre collaboration !

¹ Cette demande est faite afin de réduire le nombre de problèmes techniques qui peuvent survenir durant la présentation. Une copie non finale peut être envoyée. Elle ne sera utilisée qu'en cas de problème.